

Document «pas à pas» pour Power Point (2000) #2

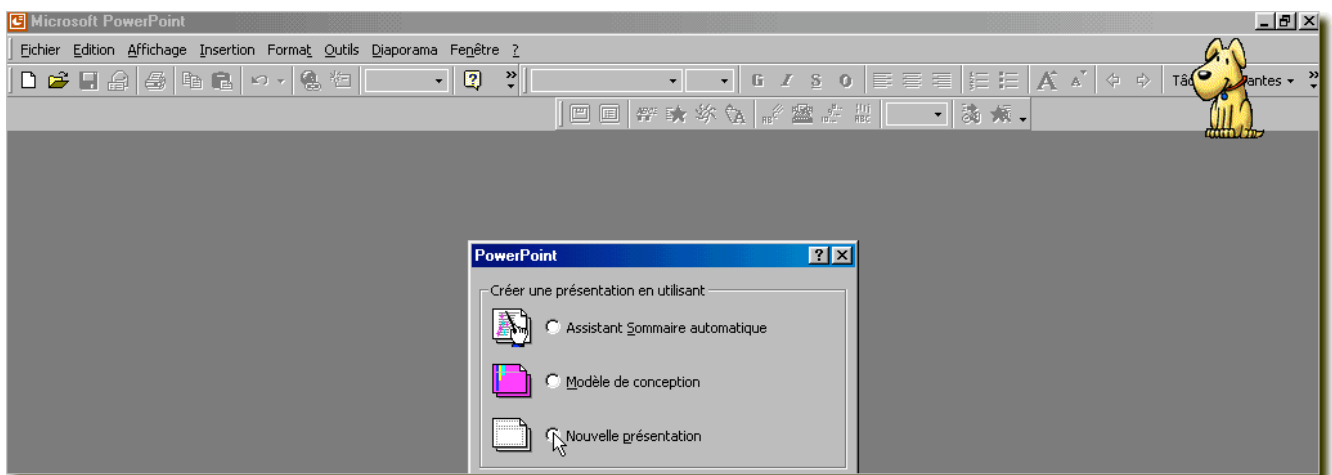


Ce document «pas à pas» vous permettra de créer un document de présentation Power Point en ajoutant à vos diapositives :

- . Arrière-plan
- . Animations
- . Transitions

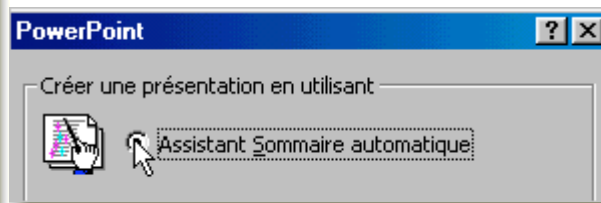
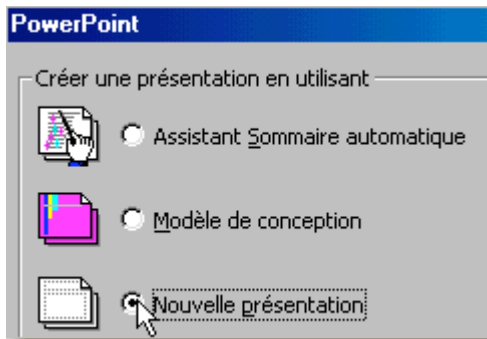
1. Lorsque vous ouvrez le logiciel, voici la page que vous obtenez.

(Cette page peut varier en fonction de la version...on ne panique pas !)

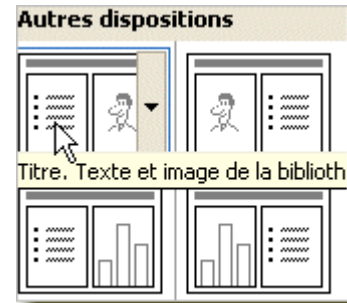
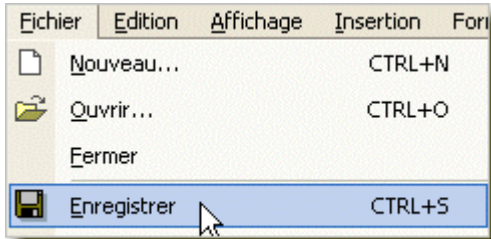


2. On choisit : «nouvelle présentation»

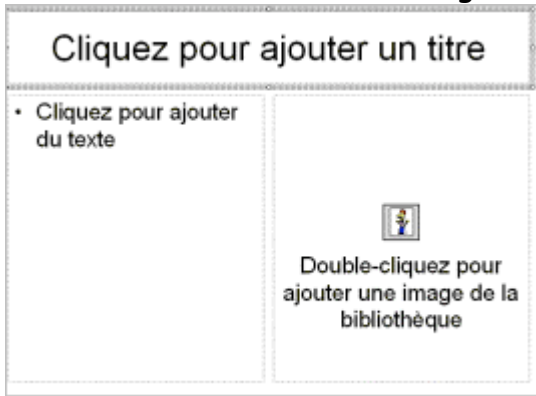
3. Il est aussi possible de travailler avec l'aide de l'assistant. Il vous posera quelques questions pour vous fabriquer quelques diapos préconçues.



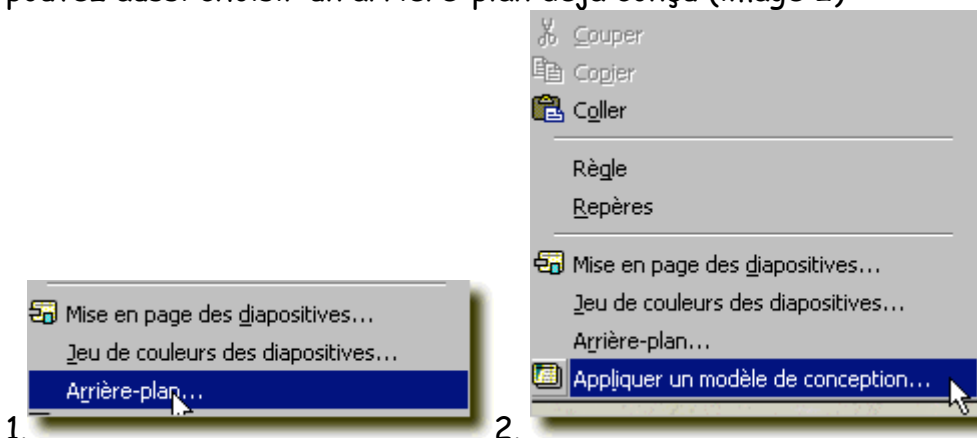
4. On enregistre immédiatement son document. 5. On choisit son type de diapositive.



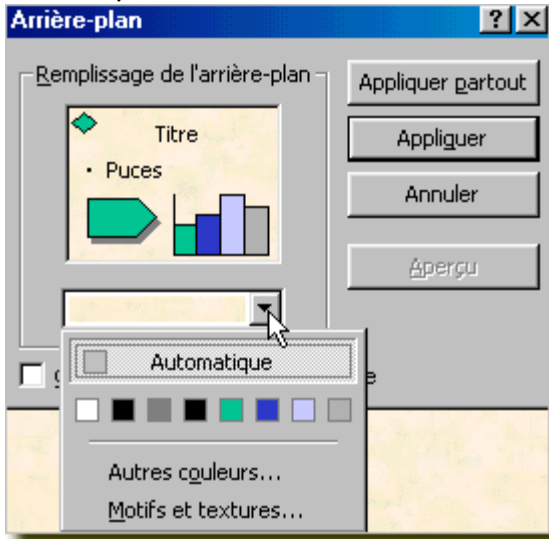
6. On travaille à l'intérieur de notre diapo.
Remarque : il n'est pas obligatoire de respecter les cases (image et texte sont interchangeables).



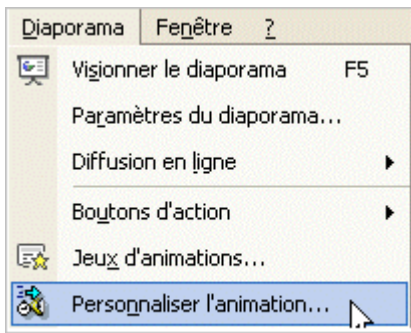
8. Pour ajouter un arrière-plan (image 1) (couleur, texture ou image), vous utilisez le bouton de droite lorsque votre curseur est dans votre diapo. Vous pouvez aussi choisir un arrière-plan déjà conçu (image 2)



Ensuite, ouvrez le menu déroulant et faites votre choix. Pour confirmer votre choix, cliquez sur *appliquer partout* pour appliquer cet arrière-plan à toutes vos diapos ou sur *appliquer* pour appliquer cet arrière-plan à la diapo dans laquelle vous travaillez actuellement.

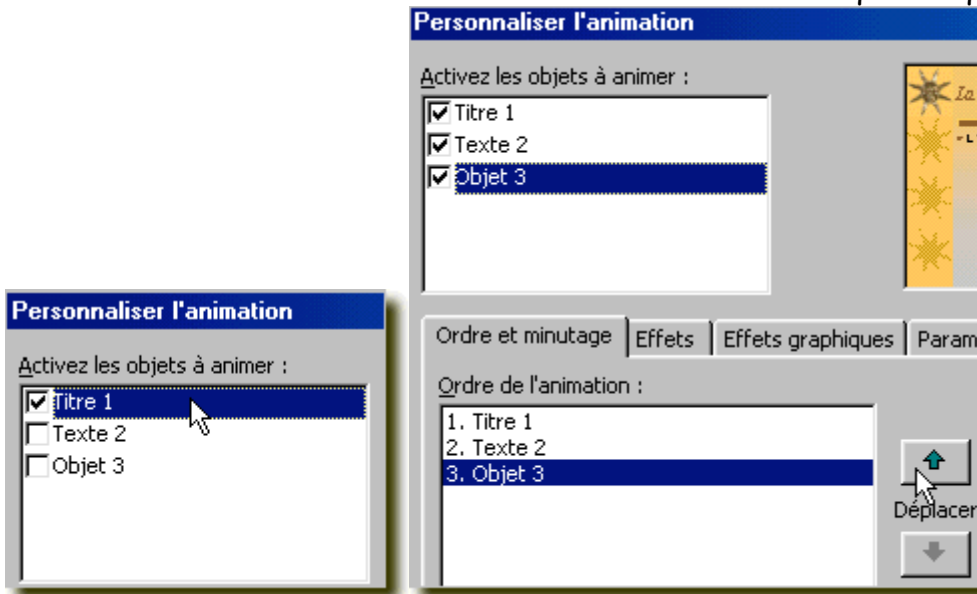


9. Pour animer une diapo. Vous pouvez personnaliser vous-même votre animation en sélectionnant :

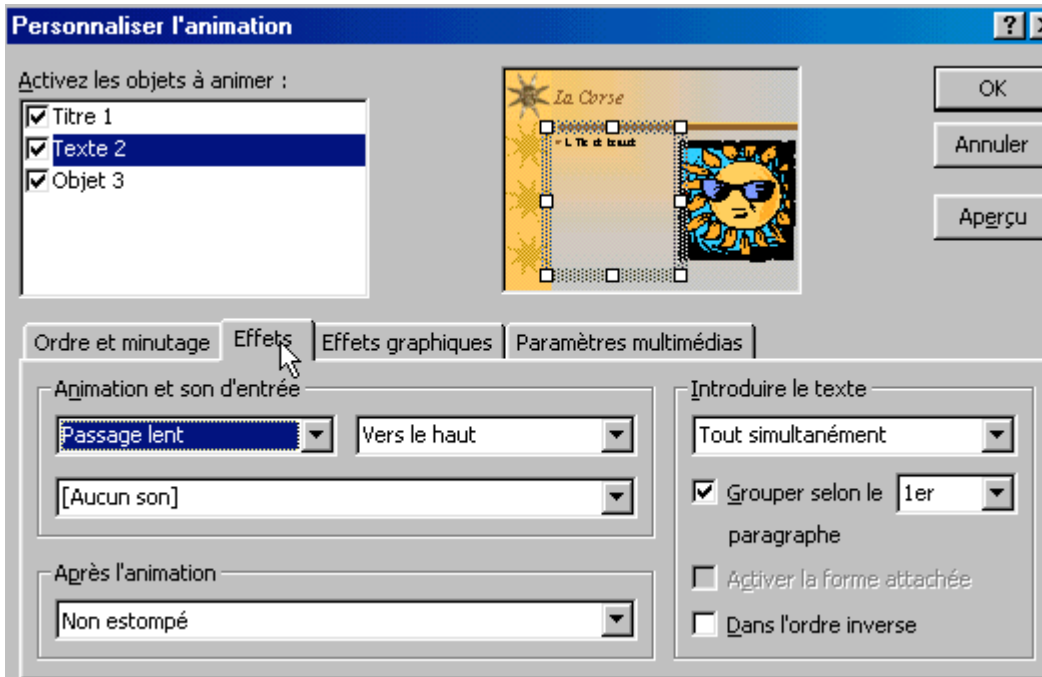


Cochez les objets de la page
à animer :

Placez-les dans un ordre quelconque :

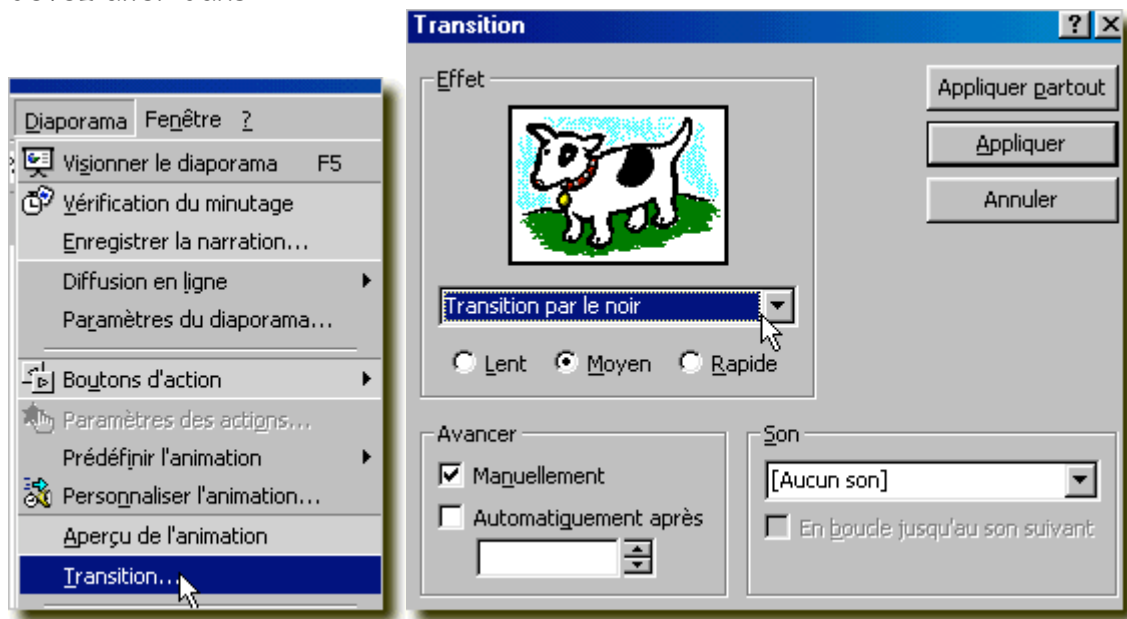


Ensuite, sélectionnez les items (titre 1, texte 2 et/ou objet 3) pour leur donner des **effets**. Vous devez cliquer sur l'onglet *effets*. Ensuite, allez dans les menus déroulants.

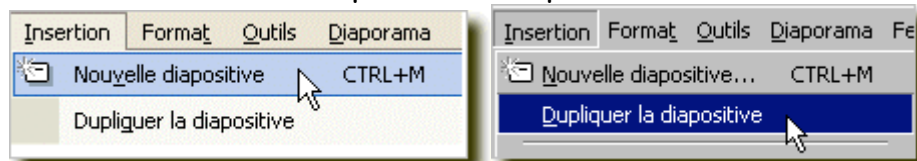


* Attention : L'animation doit rester sobre et sans exagération pour que l'auditeur reste concentré sur le contenu et non sur le contenant.

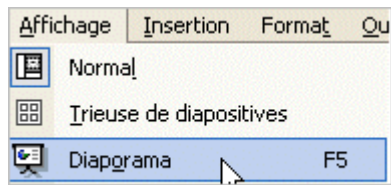
10. Pour appliquer une transition spécifique à l'entrée de votre diapo, vous devez aller dans :



11. Pour l'insertion d'une nouvelle diapo qui fait suite à votre première.
(Vous pouvez aussi dupliquer votre première diapositive.)
Par la suite, vous répétez les étapes 3 à 5.



12. Pour voir le résultat de tous vos efforts ou afficher le diaporama.



Utilisez la souris (cliquez avec le bouton de gauche) pour le défilement de vos diapos. Vous pouvez aussi utiliser les flèches sur votre clavier.

Si vous avez des questions ou des commentaires, vous pouvez communiquer avec moi par courriel : gevrys@csvdc.qc.ca Stéphane Gévry