

Document «pas à pas» pour Power Point (2000) #1



Ce document «pas à pas» vous permettra de créer un document de base (très simple, sans animation).

Au niveau pédagogique, il devient très simple pour l'élève ou l'enseignant de s'appuyer sur cet outil lors d'un exposé oral sur un sujet quelconque ou pour un donner cours (prof). Cependant, il est important que cet outil reste un aide lors de la présentation. Ce qui veut dire que nous ne devons pas retrouver trop de texte sur chaque diapo, mais uniquement des mots clés qui pourront guider l'élève lors de son exposé. De cette façon, l'enfant aura moins de stress durant sa présentation puisqu'il pourra se référer à l'écran en tout temps.

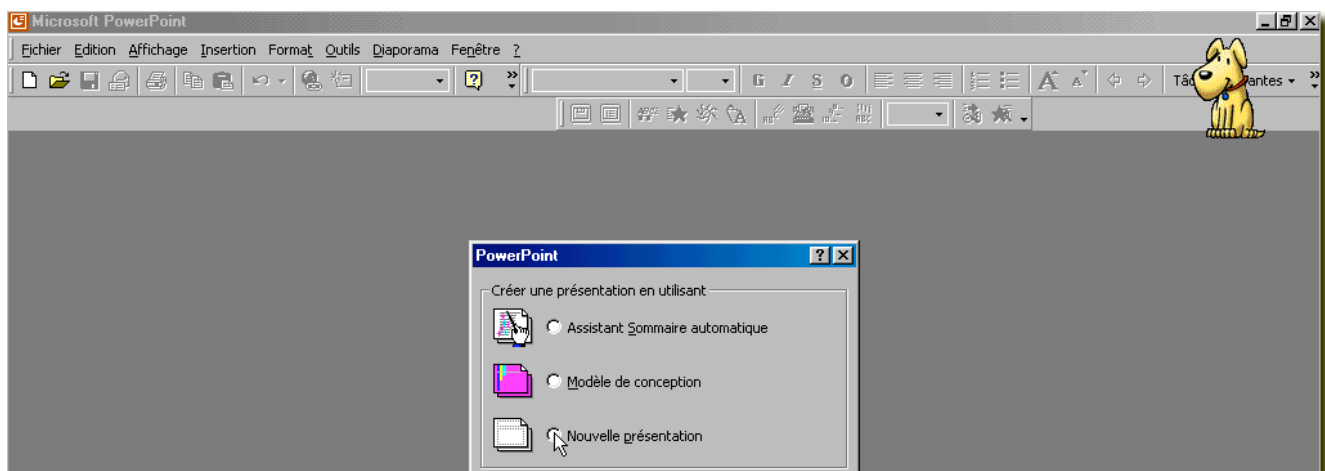
Nous croyons souvent que Power Point = projecteur multimédia, ce qui n'est pas nécessairement vrai. Le visionnement peut se faire directement à partir de l'écran en rassemblant nos élèves au sol, sur des chaises et debout. Il est aussi possible de se brancher sur un téléviseur.

Pour animer vos présentations, consulter le document «pas à pas» pour Power Point #2.

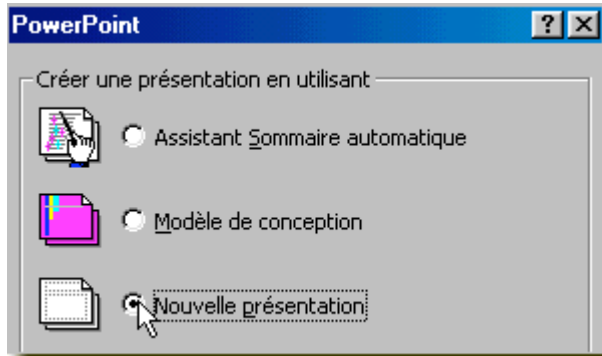
Amusez-vous bien avec cet outil de présentation très intéressant!

1. Lorsque vous ouvrez le logiciel, voici la page que vous obtenez.

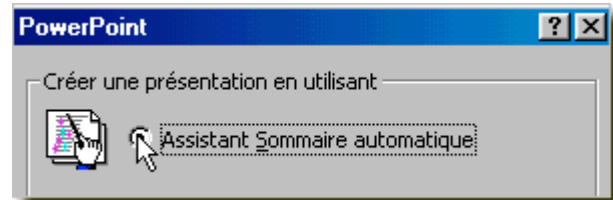
(Cette page peut varier en fonction de la version...on ne panique pas !)



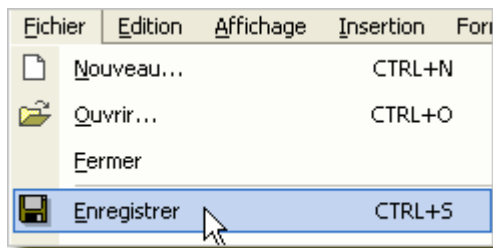
2. On choisit : «nouvelle présentation»



3. Il est aussi possible de travailler avec l'aide de l'assistant. Il vous posera quelques questions pour vous aider à fabriquer quelques diapos préconçues.



4. On enregistre immédiatement son document.

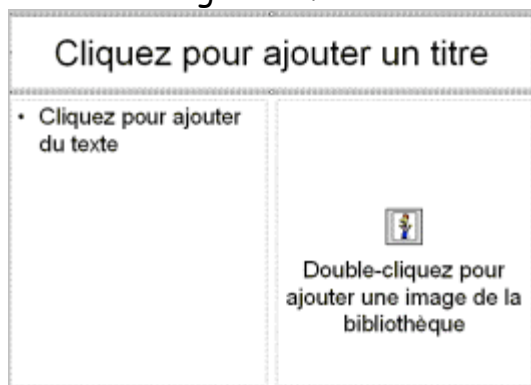


5. On choisit son type de diapositive.

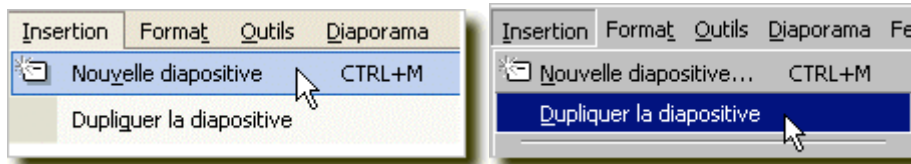


6. On travaille à l'intérieur de notre diapo.

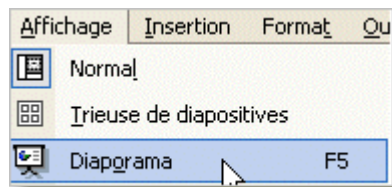
Remarque : il n'est pas obligatoire de respecter les cases (image et texte sont interchangeables).



7. Pour l'insertion d'une nouvelle diapo qui fait suite à votre première.
(Vous pouvez aussi dupliquer votre première diapositive.)
Par la suite, vous répétez les étapes 3 à 5.



8. Pour voir le résultat de tous vos efforts ou afficher le diaporama.



Utilisez la souris (cliquez avec le bouton de gauche) pour le défilement de vos diapos.
Vous pouvez aussi utiliser les flèches sur votre clavier.



Si vous avez des questions ou des commentaires, vous pouvez communiquer avec moi par courriel : gevrys@csvdc.qc.ca Stéphane Gévry